

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliiton Asumispalvelut Oy (y-tunnus 1948154-5) Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö / yhteyshenkilö	Palvelujohtaja Eija Kosunen puh. 0400-738 290 tai vaihde 09-613191 eija.kosunen@validia.fi
3. Rekisterin nimi	Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:n / Tallentava kameravalvontajärjestelmä
4. Kameravalvonnan tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä kohteen, henkilökuntaan, asiakkaisiin tai omaisuuteen kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään suojaamaan asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa, lisätä heidän turvallisuuttaan, valvoa materiaalin säilyvyyttä sekä auttaa järjestyksen ylläpidossa. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja. Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen tai kiinteistön välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja Kameravalvonnan tallenteita käytetään ainoastaan ja tarpeen mukaan lainsäädännön sallimissa rajoissa yllä mainittujen tilanteiden jälkikäteiseen selvittämiseen.
5. Rekisterin tietosisältö ja toteutus	Valvontakameran kuvatallenne sisältää kamerasiivon alueella liikkuvien henkilöiden kuva sekä liikkumisajan: <ul style="list-style-type: none"> • rakennuksissa • sisääntuloissa • rakennusten välittömässä läheisyydessä Talletusaika on keskimäärin 14vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika. Järjestelmään kerätään tietoa vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisista kohdista.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Valvontakameran kautta tallentuva tieto.

	.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus rekisteristä saada tietoja.</p> <p>Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet (käytössä analoginen tai digitaalinen toimintatapa)	<p>A. Analoginen aineisto Analogisessa muodossa (videonauhalla) oleva rekisteri (videonauha) säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä rekisteriä. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu videonauhaa editoimalla.</p> <p>B. Digitaalinen aineisto Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyllä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla.</p> <p>Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska kaikissa kohteissa ei ole jatkuvaa valvontaa, jossa kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatallenteita 14 vuorokautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia. Tallentavan videovalvontajärjestelmän rakenne ei mahdollista sitä, että tallennusaika valittaisiin kohteen mukaan.</p> <p>Yksikössä vain ja ainoastaan palvelupäällikkö tai hänen valtuuttamansa työntekijä voivat tarvittaessa purkaa tallenteita.</p>
9. Informointi	<p>Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” –kylteillä ja/tai –tarroilla.</p> <p>Tietosuojaselosteet nähtävillä ilmoitustaululla.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeusvaatimus tulee esittää em. rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona käymällä (kts yksikön yhteystiedot). Rekisteröidyn tulee ilmoittaa paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen on tapahtunut. Joskus on pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuva.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, annetaan rekisteröidylle kieltäytymisestä kirjallinen todistus, josta käy ilmi kieltäytymisen syy.</p> <p>Kameravalvonnan piirissä olevien muiden rekisteröityjen tietosuojan turvaamiseksi tarkastusoikeus arvioidaan tapausittain erikseen.</p>

--	--