

**TIETOSUOJASELOSTE / INVALIDILIITON ASUMISPALVELUT OY****Sisällys**

1. REKISTERINPITÄJÄ .....	2
2. TIETOSUOJAVASTAAVA .....	2
3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET .....	2
4. HENKILÖTIETORYHMÄT .....	2
5. TIETOLÄHTEET .....	3
6. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET .....	3
7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE .....	4
8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	4
9. REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS .....	4
10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	5
11. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE .....	6

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Invalidiliiton Asumispalvelut Oy – Validia Asuminen (myöhemmin "Validia")  
Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki  
puh. 020 33 1100  
www.validia.fi/asuminen

## 2. TIETOSUOJAVASTAAVA

Yrityksen tietosuojavastaava:

nimi: Susanna Ylisuvanto  
sähköposti: susanna.ylisuvanto@validia.fi

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietoja käsitellään

- Validia Asumisen palvelujen tuottamista varten
- Lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen, kuten kirjalainsäädännön mukaisiin velvoitteisiin
- Palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen
- Työsuhteeseen ja rekrytointiin liittyviin tarkoituksiin
- Yhteydenottopyyntöjen käsittelyyn ja uutiskirjeen tilaamiseen
- Markkinointiin asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on ja rekisteröidyn kanssa olevan sopimuksen toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin.

Käsittely asiakassuhteen hoitoon ja suoramarkkinointiin sekä palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseksi perustuvat Validian oikeutettuun etuun.

## 4. HENKILÖTIETORYHMÄT

Validia kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä Tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Nämä henkilötiedot voivat kuulua seuraaviin henkilötietoryhmiin:

- **Yksilöinti- ja yhteystiedot** kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus
- **Roolitiedot** kuten asiakkaiden edustajien asema yrityksessä tai muu yhteys asiakkaaseen
- **Asiakassuhteeseen liittyvät** tiedot kuten sopimusta koskevat tiedot, asiakkuuden alkamispäivä, laskutus- ja maksutiedot ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot
- **Yhteydenpito- ja tapahtumatiedot** kuten yhteydenotot, asiakaspalautteet, reklamaatiot ja tilaisuuksien osallistumistiedot
- **Rekisteröidyn antamat suostumukset ja kiellot**
- **Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot** kuten Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja Yhtiön palveluiden seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnis-

[validia.fi/asuminen](http://validia.fi/asuminen)

tietojen avulla. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto

- **Kameravalvonta** kuten Validian kiinteistöihin sijoitetun kameravalvonnan tallenteet, joissa rekisteröity saattaa näkyä
- **Palvelutarpeen tiedot** kuten työntekijän lääkärintodistukset ja palveluasiakkaan palvelutarpeen
- **Työsuhteeseen liittyvät tiedot** kuten työntekijän tiedot, työsuhteen yksilöivät tiedot, tarpeelliset terveystiedot, ammattiliiton jäsenyys, palkka- ja etuustiedot, työaikatiedot, lomatieidot sekä kehitys-, osaamis- ja koulutustiedot.
- **Rekrytointiin liittyvät tiedot** kuten hakijan itsensä antamien tietojen lisäksi hakijan ilmoittaman suosittelijan antamat tiedot tai rekrytointiprosessissa kertyneet arviot.

Tiettyjen henkilötietojen antaminen on sopimukseen tai lakiin perustuva vaatimus, joita ilman ei voida kyseistä palvelua tai sopimussuhdetta ei voida toteuttaa.

## 5. TIETOLÄHTEET

- Rekisteröityjen itse antama tieto
- Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä, vuokrasopimuksen solmimisen yhteydessä tai asiakassuhteen aikana. Rekisteröity on voinut antaa Validialle tietoja myös esimerkiksi Validian verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta tai sosiaalisen median palveluisa.
- Lisäksi henkilötietoja voivat antaa rekisteröidyn huoltaja, laillinen edustaja tai lähiomainen sekä hoitohenkilöstö
- Validian muut yhteistyökumppanit toimittavat Validialle rekisteröityjen henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa
- Markkinointia varten voidaan kerätä yritysten ja muiden yhteisöjen julkisesti jakamia edustajien yhteystietoja tai ostaa kolmansilta tahoilta markkinointilistoja

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

## 6. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Validia voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita, tavarantoimituksia, oikeudellisia palveluita ja muita palveluita tuottavat palveluntarjoajat. Validia varmistaa riittävästi sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Rekisteröityjen henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisten ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa mm. viranomaisille, esimerkiksi kunnille. Tietoja luovutetaan lainsäädännön edellytysten mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyn henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan lähiomaiselle tai vastaavalle läheiselle potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisten edellytysten täyttyessä (esimerkiksi tärkeä hoitopäätökset, mikäli henkilö ei ole kykenevä itse ilmaisemaan tahtoaan).

[validia.fi/asuminen](https://validia.fi/asuminen)

Validia voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi Validia voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli Validia on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli Validia on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Validia ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja suoramarkkinointiin.

## 7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Validia käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuoja, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvilta häviöimiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvallisesti.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Validia voi tämän Tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille, jolloin yhtiö varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

## 9. REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS

Validia säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista Tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Validia tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas-, sopimus- ja työsuhteen voimassaolon ajan ja tarpeellinen aika asiakas-, sopimus- ja työsuhteen päättymisen jälkeen.

Rekrytointitietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan ja kohtuullisen ajan tämän jälkeen. Rekrytoinnin päättyessä työsuhteeseen, voidaan tarpeellisia tietoja säilyttää työsuhteeseen liittyen.

Yhteisöjen osalta yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana Validian suuntaan.

Lisäksi todetaan selvyyden vuoksi, että siltä osin, kun Validia toimii henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevaan kuntaan nähden, noudatetaan näiden henkilötietojen osalta asianomaisen rekisterinpitäjän tietosuojaselosteita. Henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan Validia palauttaa asiakkaita koskevat rekisterinpitäjänä toimivalle kunnalle sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

## 10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröity voi esittää oikeuksiaan koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä tai toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö oman jäsenyhdistyksensä yhteyshenkilölle. Korjauksia ja poistoja koskevat pyynnöt pyydetään kirjallisesti. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen pyynnön toteuttamista.

### Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epämisestä annetaan kirjallinen todistus.

### Oikeus tiedon oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista. Validia poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

### Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramarkkinointia varten.

### Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

[validia.fi/asuminen](https://validia.fi/asuminen)

## 11. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Euroopan unionissa valituksen voi tehdä erityisesti asuin- tai työskentelyvaltion tai valtion, jossa väitetty rikkinen on tapahtunut, valvontaviranomaiselle.

Pyydämme ensin olemaan yhteydessä Validiaan.

[validia.fi/asuminen](https://validia.fi/asuminen)